

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МБОУ СОШ  
села Большие Санники  
Протокол №1  
от «14» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ  
села Большие Санники  
З.П. Губина  
Приказ № 53/4  
от «27» мая 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей МБОУ СОШ села Большие Санники

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

#### 2. Задачами Совета является:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции Совета:

3.1 Совет школы избирается общим собранием родителей школы в составе председателя и 1 одного представителя от каждого класса.

3.2 Под руководством председателя Родительского совета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом.

3.3 Совет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;

– привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;

– организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

– осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

– проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4. Совет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед всем образовательным учреждением.

3.5. Совет школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании 2/3 его членов.

3.6 Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

#### 4. Права родительского совета

Совет школы имеет право:

– устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

– вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского совета и поставить его в известность о принятых решениях);

– созывать общешкольные родительские собрания;

– принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;

– вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

– организовывать дежурства родителей в школе;

– вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся школы и заслушивать объяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Планы работы Совета образовательного учреждения, протоколы, отчеты о его деятельности хранятся в течение 5 лет. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Коренева Ольга Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022