

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школы села Большие Санники
Ульчского района Хабаровского края

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 5
от «12» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на совете учащихся
и Совете родителей
от «05» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: З.П. Тубина
приказ № 53/4
от «27» мая 2016 г.



Положение о Совете учащихся.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Совет учащихся является одной из форм самоуправления обучающихся. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.3. Совет учащихся создаётся на добровольных началах и выборной основе.

2. Цели и задачи Совета учащихся школы

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2.2. Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.4. Создание условий для социализации личности.

2.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.6. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.7. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы деятельности Совета учащихся школы:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;

для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
представлять интересы класса в общественных организациях школы;
участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса; по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав актива школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена актива школы.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

общим собранием класса;
классным руководителем;
школьным ученическим советом.

3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Организует выпуск газет в школе.
4. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
5. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в

IV. Структура Совета обучающихся

Функции:

Председатель:

Организует работу идейного центра;
Проводит заседания;
Координирует связь рабочих групп между собой;
Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Учебный сектор:

Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;

Сектор правопорядка:

Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
Организует проведение субботников;
Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, школьной формы состоянии школьного участка;

Сектор культуры и досуга:

Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;

Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Сектор печати и информации:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
Выпуск школьной газеты;
Оформление школьного стенда информации.

Мектор физической культуры и спорта:

Занимается спортивными мероприятиями школьников;
Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
Пропагандирует здоровый образ жизни.

V. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
предлагать Совету вопросы для обсуждения;
предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам; давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений.

VI. Положение о старосте класса.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

созывать и проводить общие собрания класса;
собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
определять объем работы дежурных по классу;
контролировать работу дежурных по классу;
выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;

- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

3. Руководство школьного ученического совета осуществляет староста, избираемый на первом заседании открытым голосованием.

4. Структура совета учащихся школы:

- **Председатель**
- **Учебный сектор**
- **Сектор правопорядка**
- **Сектор культуры и досуга**
- **Сектор печати и информации**
- **Сектор физической культуры и спорта**

5. Координирует деятельность школьного ученического совета староста.

6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Коренева Ольга Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022