

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в образовательных организациях
Хабаровского края, реализующих программы
дошкольного образования
в 2025 году**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Внутренний мониторинг – внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

ДО – дошкольное образование.

ДОО – организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

МКДО, мониторинг – мониторинг качества дошкольного образования.

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Концепция МКДО, Концепция – Концепция мониторинга качества дошкольного образования.

КГКУ РЦОКО – краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр оценки качества образования».

Лицензия – лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП ДО – образовательная программа дошкольного образования.

ООП ДО, Программа – основная образовательная программа дошкольного образования.

ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

ФОП ДО - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года №1028.

ХК ИРО – Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования».

Шкалы МКДО – Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования (далее – Порядок РМКДО) определяет участников мониторинга, формы проведения РМКДО, требования к его механизмам и процедурам, требования к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, порядок проведения мониторинга в 2025 году, порядок использования результатов РМКДО.

1.2. РМКДО проводится в соответствии с региональным проектом по повышению качества дошкольного образования «Дошкольное образование: в приоритете – дети!», утвержденным на заседании совета по вопросам общего и дополнительного образования министерства образования и науки Хабаровского края (протокол от 29.09.2023)¹, согласно Плану мероприятий по развитию системы дошкольного образования края на 2025 год².

1.3. Организация проведения РМКДО осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Региональный центр оценки качества образования».

1.4. РМКДО включает в себя сбор информации о системе образования в части контроля качества дошкольного образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации.

1.5. РМКДО предусматривает сбор, обработку, систематизацию и анализ информации: на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, ОМСУ.

1.6. Мониторинг проводится с целью системного анализа, оценки состояния и перспективы развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность); усиление результативности функционирования краевой образовательной системы за счет повышения качества принимаемых управленческих решений; выявление нарушений требований федерального законодательства об образовании и установления соответствия реализуемой в организации образовательной деятельности в сфере дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.7. РМКДО проводится в соответствии с Концепцией МКДО³, разработанной в рамках реализации федерального мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году.

Оцениванию подлежат 6 областей качества: образовательные программы, образовательные условия; условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями (законными представителями); здоровье, безопасность и повседневный уход; управление и развитие.

¹ <https://minobr.khabkrai.ru/?menu=getfile&id=22911>

² <https://minobr.khabkrai.ru/?menu=getfile&id=27930>

³ <https://rcoko27.ru/files/uploads/oko/mon/Koncepcia%202023.pdf>

2. Формы проведения РМКДО

2.1. РМКДО проводится в форме самодиагностики качества дошкольного образования с использованием шкал МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО на уровне ДОО.

2.2. РМКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

– *нормативно-правовой* – предусматривает анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО.

– *профессиональных наблюдений* – предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой.

3. Объект мониторинга

Объектом РМКДО является организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом.

4. Участники РМКДО

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

– органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (муниципальный координатор);

– образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (координатор ДОО);

– сотрудники ДОО (рабочая группа ДОО).

5. Организационная модель проведения РМКДО

5.1. Организационная структура РМКДО предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников РМКДО: муниципальный координатор РМКДО, координатор ДОО, рабочая группа ДОО (3-5 человек), в состав которой могут входить руководитель ДОО, воспитатели, методист, психолог, логопед и др.

Функционал участников МКДО описан в соответствующих инструкциях (приложения 2, 3). Рабочая группа ДОО создается на основании приказа по учреждению (приложение 4).

5.2. Сбор информации РМКДО проводится с использованием Программы для ввода и обработки данных.

5.3. В основу мониторинговых процедур легло использование Шкал МКДО как связующего звена разносторонней оценки качества дошкольного образования в ДОО. Данные мониторинга собираются с использованием следующих анкет: «Оценка образовательной программы ДОО», «Образовательные условия», «Взаимодействие с родителями», «Здоровье, безопасность и повседневный уход», «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами», «Управление и развитие». Методика расчета показателей описана в «Алгоритме расчета показателей РМКДО» (приложение 1).

6. Регламент проведения РМКДО в 2025 году

План-график проведения РМКДО в 2025 году

Этапы РМКДО	Процедуры РМКДО	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка к проведению РМКДО			
1	1.1. Назначение муниципального координатора РМКДО.	до 14 февраля	ОМСУ
2	2.1. Назначение координатора ДОО.	до 27 февраля	руководитель ДОО
3	3.1. Обучающий вебинар по организации и проведению РМКДО.	3 марта	КГКУ РЦОКО
Этап 2. Внутренний региональный мониторинг качества дошкольного образования в ДОО			
1	1.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 1.2. Формирование и утверждение приказом руководителя ДОО рабочей группы РМКДО в ДОО в составе не менее трех человек.	до 7 марта	муниципальные координаторы, координаторы ДОО
2	2.1. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой. 2.2. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО рабочей группой ДОО.	до 28 марта	муниципальные координаторы, координаторы ДОО, рабочая группа ДОО

Этапы РМКДО	Процедуры РМКДО	Сроки	Ответственные
3	3.1. Составление профиля ДОО, итоговых отчетов по муниципалитету и региону.	до 21 апреля	КГКУ РЦОКО
4	4.1. Вебинар по результатам проведения РМКДО. Обсуждение направлений использования результатов РМКДО	апрель	КГКУ РЦОКО, ХК ИРО
5	5.1. Разработка рекомендаций по результатам РМКДО	май	ХК ИРО

7. Особенности проведения РМКДО в 2025 году

В 2025 году РМКДО проводится в форме самодиагностики.

Выборка участников. Для получения региональных данных в мониторинге принимают участие все муниципальные и краевые образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на территории Хабаровского края: дошкольные образовательные организации, дошкольные группы при образовательных организациях, начальная школа – детский сад, краевые учреждения.

8. Использование результатов РМКДО в 2025 году

8.1. Результаты мониторинга должны использоваться для разработки программ развития дошкольного образования на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне, для повышения эффективности деятельности ДОО в целом, региональных и муниципальных органов управления образованием.

8.2. Мониторинг и его результаты могут учитываться при совершенствовании механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

8.3. Результаты мониторинга должны учитываться при разработке дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального развития сотрудников ДОО.

Алгоритм расчета показателей РМКДО

1. Расчет оценки показателей качества РМКДО

Оценка качества образования в ДОО с использованием Шкал МКДО начинается с изучения возможности проведения оценки ДОО в целом по показателям МКДО, допускающим статус «Неприменимо» (НП).

Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей. Оценка остальных показателей может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего.

Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов (п. 6 Концепции МКДО). Для каждого индикатора предусмотрено две оценки: «Да» или «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП».

Каждая линия индикаторов показателя оценивается независимо друг от друга.

Итоговая оценка каждого показателя рассчитывается как наименьшее значение оценок по всем линиям показателя.

2. Расчет итоговых баллов по группам показателей для ДОО в целом

В пяти из шести областей качества регионального МКДО показатели объединены в группы показателей. Например, область качества «Образовательные ориентиры» содержит показатели 1) «Ориентиры образовательной деятельности ДОО» и 2) «Индивидуальное развитие детей. Политика, цели и системные решения в ДОО». Расчет итоговых баллов по группам показателей проводится для включения в детализированный отчет по итогам оценки.

По каждой группе показателей рассчитывается итоговый балл (оценка качества по j -му разделу) по формуле:

$$ОГП_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_i}{n_j},$$

где n_j — количество показателей в j -й группе показателей,
 $ОП_i$ — оценка по i -му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо).

ОГП_i может изменяться в диапазоне от минимального значения, определяемого наихудшим результатом, когда все ОП_i минимальны (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все ОП_i = 0, ОГП_j = 0), до максимального значения, определяемого наилучшим результатом, когда все ОП_i максимальны ОГП_j = ОП_{max} (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все ОП_i = 5, ОГП_j).

3. Расчет итоговых баллов по областям качества для ДОО в целом

Производится по каждой области качества.

Расчет итогового балла (оценка по *j*-й области качества) производится по формуле:

$$OK_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_i}{n_j},$$

где n_j — количество показателей в *j*-й области качества,

ОП_i — балл ДОО по *i*-му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит отметка «НП» (неприменимо). Интерпретация показателей такая же, как описано выше.

4. Расчет итогового балла (комплексной оценки) для ДОО в целом

Итоговый балл (комплексная оценка) ДОО определяется по формуле:

$$OD = \frac{\sum_{j=1}^{n_k} OK_j}{n_k}$$

где OD – итоговый балл ДОО,

n_k — количество областей качества,

OK_j — рассчитанный итоговый балл ДОО по *j*-й области качества.

5. Расчет итогового балла (комплексной оценки) для муниципального образования

Далее аналогичным образом в разрезе областей качества собирается и интегрируется информация по оценке качества работы муниципальной системы дошкольного образования.

Итоговый балл по муниципальному образованию рассчитывается по формуле

$$OM = \frac{\sum_{m=1}^{n_m} OD_m}{n_m},$$

где n_m – количество ДОО в муниципальном образовании,

OD_m – рассчитанный итоговый балл ДОО (см. п. 4).

Итоговая оценка по муниципальному образованию формируется также в разрезе областей и показателей качества МКДО. В этом случае по каждой области /показателю качества отдельно суммируются баллы всех ДОО муниципального образования и делятся на количество ДОО в муниципальном образовании.

ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА РМКДО

В рамках проведения РМКДО муниципальный координатор:

1. Информировать ДОО об участии в РМКДО.
2. Знакомится с материалами РМКДО:
 - концепцией и инструментарием МКДО,
 - инструкциями муниципального координатора и координатора ДОО,
 - порядком проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Хабаровского края в 2025 году,
 - инструкцией по заполнению шкал МКДО,
 - инструкцией по работе с Программой для ввода и обработки данных.
3. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.
4. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. Координирует работы по заполнению рабочей группой ДОО анкет «Оценка образовательной программы ДОО», «Образовательные ориентиры», «Образовательные условия», «Взаимодействие с родителями», «Здоровье, безопасность и повседневный уход», «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами», «Управление и развитие».
5. Заполняет «Анкету муниципального координатора РМКДО».
6. Сообщает региональному координатору о завершении РМКДО в муниципалитете. Направляет файлы с результатами самодиагностики от ДОО муниципалитета.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- региональным порядком проведения МКДО;
- инструментарием МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет

- по техническим вопросам работы с Программой для ввода и обработки данных вы можете обращаться по электронной почте: oto@rcoko27.ru, телефону: 8(4212)56-76-00, 56-75-00.
- по вопросам, связанным с содержанием оценки (шкал МКДО) вы можете обращаться по телефону: 8(4212) 35-84-21.

ИНСТРУКЦИЯ КООРДИНАТОРА ДОО

В рамках проведения РМКДО-2025 координатор ДОО:

1. Знакомится с материалами МКДО:

– Концепцией и инструментарием МКДО,

– инструкцией координатора ДОО,

– порядком проведения регионального мониторинга качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Хабаровского края в 2025 году,

– инструкцией по заполнению шкал МКДО,

– инструкцией по работе с Программой для ввода и обработки данных.

2. Создает рабочую группу ДОО для проведения внутреннего мониторинга качества дошкольного образования (рекомендуется подготовить приказ о создании рабочей группы).

3. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

4. Организует заполнение рабочей группой ДОО анкет согласно инструкции по заполнению шкал МКДО.

5. Взаимодействует с рабочей группой ДОО по вопросам формирования внутренней оценки качества дошкольного образования ДОО.

В своей работе координатор ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

– Концепцией МКДО;

– региональным порядком проведения,

– инструментарием МКДО, инструкциями по заполнению Шкал МКДО и работе с Программой.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет:

– по техническим вопросам работы с Программой для ввода и обработки данных вы можете обращаться по электронной почте: oto@rcoko27.ru, телефону: 8(4212)56-76-00, 56-75-00.

– по вопросам, связанным с содержанием оценки (шкал МКДО) вы можете обращаться по телефону: 8(4212) 35-84-21.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Полное название организации – здесь нужно указать не только аббревиатуру, но и оригинальное название. Все реквизиты, контакты и прочие сведения о фирме прописывать не следует, поскольку приказ предназначен только для внутреннего использования в ДОО

ПРИКАЗ

«___» _____ 2025 г.

№ _____ -ОД

*(согласно единым
правилам внутренней нумерации,
утвержденным в ДОО)*

Об участии **ДОО** в мероприятиях
по мониторингу качества дошкольного
образования в 2025 году

В соответствии с информационным письмом министерства образования и науки края «О проведении регионального мониторинга качества дошкольного образования в 2025 году» № _____ от _____ 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в ДОО в срок с **3 по 28 марта 2025 года**.

2. Создать Рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее – МКДО) в составе:

Иванова И. И. – занимаемая должность в ДОО, руководитель Рабочей группы (Координатор ДОО);

члены Рабочей группы:

Петрова П. П. – занимаемая должность в ДОО;

.....;

Сидорова С. С. – занимаемая должность в ДОО.

3. Назначить **Севастьянову Н. Н.**, координатора ДОО, ответственной за:

– **подготовку педагогического коллектива ДОО к проведению мероприятий по МКДО в ДОО;**

– **сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО;**

– **организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;**

– **своевременную и всеобъемлющую работу в соответствии с региональным планом-графиком проведения МКДО.**

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО

Подпись /И. О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Зоны, выделенные желтым цветом, подлежат редактированию непосредственно сотрудниками ДОО.