



УТВЕРЖДАЮ
Врио
директора школы:
Головкова Г.В.
12 октября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ТУРИСТСКОМ КЛУБЕ «Робинзоны»
МБОУ СОШ села Большие Санники**

с. Большие Санники, 2026 г.

1. Общие положения

1. Туристский клуб «Робинзоны» (далее – ШТК) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Большие Санники Санниковского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ села Большие Санники).

Целью деятельности ШТК является вовлечение обучающихся в занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности, знакомство обучающихся с историей, культурой, природой родного края и страны, обучение детей безопасному поведению в природной среде.

1.2. ШТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями МБОУ СОШ села Большие Санники.

1.3. В своей деятельности ШТК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- законами и иными нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.4. Структура и штат ШТК утверждаются директором МБОУ СОШ села Большие Санники

1.5. Настоящее положение о ШТК (далее – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ села Большие Санники.

1.6. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШТК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи ШТК

2.1. Задачами деятельности ШТК являются:

2.1.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности во внеурочное время в целях воспитания у них высоких морально-волевых качеств гражданина Российской Федерации, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к здоровому образу жизни.

2.1.2. Организация туристско-краеведческой работы с обучающимися.

2.1.3. Развитие волонтерского движения и наставничества среди школьников по пропаганде безопасного поведения в природной среде и обучению младших школьников безопасному поведению в природной среде.

2.1.4. Оказание содействия педагогам, обучающимся в подготовке к туристско-краеведческим классным и общешкольным мероприятиям и участию в них.

2.1.5. Оказание помощи классным коллективам, туристско-краеведческим объединениям образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

2.1.6. Организация туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к работе в ШТК известных туристов, краеведов, ветеранов, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШТК

3.1. ШТК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит в школе туристско-краеведческие мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских туристско-краеведческих мероприятий с обучающимися.

3.1.2. Формирует команды по туризму и ориентированию на местности, делегации по краеведению и обеспечивает их участие в мероприятиях разного уровня.

3.1.3. Популяризирует туристско-краеведческую деятельность и организует вовлечение в неё всех обучающихся школы.

3.1.4. Поощряет обучающихся, добившихся высоких результатов в туристско-краеведческой деятельности.

4. Структура ШТК

4.1. Управление ШТК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором школы.

4.2. Руководитель ШТК осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, туристскими и спортивными организациями и учреждениями, и клубами других образовательных организаций.

4.3. Руководитель ШТК создает Совет ШТК (далее – Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров ШТК.

4.4. Совет состоит из 6 человек, руководитель ШТК входит в состав Совета по должности.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШТК и исключать из него;
- представлять списки активистов ШТК для поощрения и награждения руководством школы;
- принимать решение о наименовании ШТК, утверждать символику ШТК;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШТК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШТК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШТК.

4.6. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности ШТК

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности ШТК обеспечивает МБОУ СОШ села Большие Санники.

6. Права и обязанности членов ШТК

6.1. Все члены ШТК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены ШТК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШТК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШТК;
- использовать символику ШТК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШТК.

6.3. В соответствии с Положением члены ШТК обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые ШТК;

- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШТК;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- посещать занятия в объединении, группе, секции;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация ШТК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШТК руководствуется Положением, календарным планом туристско-краеведческих и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- календарный план туристско-краеведческих и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы объединений, групп, секций;
- дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы внеурочной деятельности по туризму, краеведению и ориентированию на местности;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности ШТК.

8. Реорганизация и ликвидация ШТК

Реорганизация и прекращение деятельности ШТК производятся в соответствии с решением директора школы, оформленным приказом.