

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ с. Большие Санники
(наименование общеобразовательной организации)



/Коренева О.П.
расшифровка подписи

Приказ № 26/1 от 22.01.2021г.

**Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества
МБОУ СОШ с. Большие Санники на 2021 - 2022 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	октябрь-ноябрь 2020 г.	Коренева О.П, директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Большие Санники	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Большие Санники Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Большие Санники Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Большие Санники Разработка и утверждение дорожной карты 	Январь-февраль 2021	Коренева О.П, директор школы Заместитель

			внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Большие Санники. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с. Большие Санники		директора по УВР, Грижибовская Т.Б.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-август	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2021 г	Коренева О.П., директор школы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	апрель - август 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	август – сентябрь 2021 г	Коренева О.П., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	апрель - сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б.

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	апрель – сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель – сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	апрель – сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б Климова Д.С. ответственный за ВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	август 2021 г	Коренева О.П., директор школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2020 г	Коренева О.П., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2020 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь	Заместитель директора по УВР,

		планируемых результатов наставниками.	промежуточной оценки.	2022	Грижибовская Т.Б
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2022	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	январь 2022	Коренева О.П., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь 2022	Заместитель директора по УВР, Грижибовская Т.Б