

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052740151100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2202700119565



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

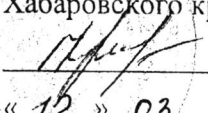
Сертификат: 4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
образованию

Администрации Ульчского
муниципального района

Хабаровского края

 Криксин Р.Н.
« 12 » 03 2020 г.



УСТАВ

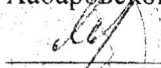
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Большие Санники Санниковского сельского поселения
Ульчского муниципального района Хабаровского края.

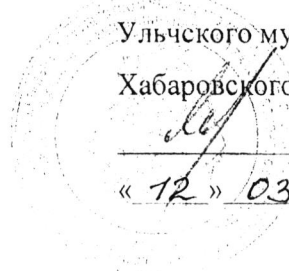
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

Ульчского муниципального района
Хабаровского края

 А.В. Яковлева
« 12 » 03 2020 г.



СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения села Большие Санники (далее Школа)

Полное наименование Школы – *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большие Санники Санниковского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского*

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ села Большие Санники

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Администрация Ульчского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет комитет по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 682400, Хабаровский край Ульчский район
с. Богородское ул.30 лет Победы, 50

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Собственник).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Школы: 682425, Хабаровский край, Ульчский район, с. Большие Санники, ул. Аптечная, 4

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 682425, Хабаровский край, Ульчский район, с. Большие Санники, ул. Аптечная, 4

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительные образовательные программы;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Школы и достижения целей ее создания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды услуг, не являющиеся основными:

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детские лагеря труда и отдыха.
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- консультации системного и технического характера;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по вводу данных;
- услуги по сканированию документов;

- услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.7. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.11. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.12. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.1.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.1.14. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ спортивно-оздоровительной,
- ✓ художественно-прикладной,
- ✓ технической.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем.

4.3.2. назначен учредителем Школы на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- 4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.7. установление штатного расписания;
- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 4.4.11. прием обучающихся в Школу;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам ;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом ;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет

4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;

4.4.30. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4.31. защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Школы;

4.5.2. педагогический совет;

4.5.3. совет Школы;

4.5.4. совет родителей;

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. изменение устава Школы;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.10.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.6.10.5. участие в других организациях;

4.6.10.6. выборы директора;

4.6.10.7. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

4.6.10.8. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.6.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.6.10.2. и 4.6.10.6. относятся к исключительной компетенции Собрания

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

4.7.5.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня;

4.7.5.2. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.7.5.3. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

4.7.5.4. рассматривает проект годового плана работы Организации;

4.7.5.5. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.7.5.6. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.7.5.7. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.5.8. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.7.5.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.7.5.10. контроль за реализацией своих решений.

4.8. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.8.1. Компетенция Совета:

4.8.1.1. утверждает Положение о Совете школы, дополнения и изменения к нему;

4.8.1.2. участвует в разработке, согласовывает локальные акты Школы, в пределах своей компетенции;

4.8.1.3. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

4.8.1.4. согласовывает ежегодный публичный доклад Организации;

4.8.1.5. представляет интересы Школы в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.8.2. Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

4.8.3. Члены Совета из числа родителей(законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются советом родителей;

4.8.4. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

4.8.5. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей(законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.8.6. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11 -х классов, которые избираются на совете обучающихся.

4.8.7. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников Школы составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета. при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.8.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

4.8.9. В состав Совета по должности входит директор Школы.

4.8.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

4.8.11. Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4.8.12. Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

4.8.13. После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

4.8.14. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.8.15. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству. РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

4.8.16. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

4.9. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права

и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.9.1. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.9.2. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.9.3. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.9.4. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.9.5. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

4.9.6. К компетенции совета родителей относятся:

4.9.6.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.9.6.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.9.6.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.9.6.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.9.6.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.9.6.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.9.6.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.9.7. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.9.8. К компетенции совета учащихся относятся:

4.9.8.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.9.8.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.9.8.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.8.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.9.8.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.9. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Школой принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществах) только своей собственностью.

5.11. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.13. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ:

1. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного учреждения.

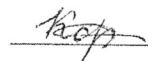
2. Правила внутреннего распорядка.

3. Правила поведения обучающихся.

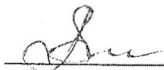
Устав принят общим собранием работников школы.

Протокол № 1 от « 04 » марта 2020 года

Председатель общего собрания

 (О.П. Коренева)

Секретарь собрания

 (О.Н. Розенман)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Коренева Ольга Петровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022