Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа села Большие Санники

Санниковского сельского поселения

Ульчского муниципального района Хабаровского края

**ПЛАН РАБОТЫ**

**творческой группы**

**учителей начальной школы**

**на 2021-2022 учебный год**

Руководитель: Розенман О.Н., учитель музыки

первой квалификационной категории.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТГ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Деятельность ТГ призвана способствовать:**

• обобщению и распространению передового опыта;

 • предупреждению ошибок в работе учителя;

• методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

• анализу качества знаний, умений, навыков;

• накоплению дидактического материала;

• расширению кругозора учащихся;

• активизация творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы ТГ:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

 **Ожидаемые результаты работы:**

• рост качества знаний обучающихся;

• развитие метапредметных компетенций учащихся;

• овладение учителями начальных классов системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

• создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы :**

1. ***Аналитическая деятельность:***
* Анализ методической деятельности  за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
1. ***Информационная деятельность:***
* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования, основного общего и среднего образования.

 3.***Организационная и учебно-воспитательная деятельность:***

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях творческой группы, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

 **4.*Методическая деятельность:***

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей творческой группы технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

 ***5. Консультативная деятельность:***

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков учителями.

4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях творческой группы, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Утверждение плана работы ТГ на 2021-2022 |  | Руководитель ТГ |  |
| 1. | учебный год. | Август |  |
| Зам.дир. по УВР |  |
|  | Утверждение графика открытых уроков. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение заседаний творческой группы. | В течение года | РуководительТГ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Участие в работе творческой группы, педсоветах, |  |  |  |
| 3. | методических семинарах,  | В течение года | Учителя начальных |  |
| научно-практических конференциях, | классов |  |
|  |  |  |
|  | методических декадах. |  |  |  |
|  | Актуализация нормативных требованиях |  | Учителя начальных |  |
| 4. | СанПиНа, охраны труда для всех участников | Август, январь |  |
| классов |  |
|  | образовательного процесса. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Внедрение информационных технологий в | В течение года | Учителя начальных |  |
| организационно-педагогический процесс. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Создание условий для повышения социально- |  |  |  |
| 6. | профессионального статуса учителя; создание | Постоянно | Зам.дир. по УВР |  |
| банка данных об уровне профессиональной | Руководитель МО |  |
|  |  |  |
|  | компетенции педагогов. |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.** |  |  |

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственный |  |
| реализации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Изучение нормативных документов, программучебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. |  | Зам.дир. по УВРРуководитель ТГУчителя начальныхклассов |  |
|  |  |  |
| 1. | В течение года |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Изучение и систематизация методическогообеспечения учебных программ по ФГОС. |  | Зам. дир. по УВРУчителя начальныхклассов |  |
| 2. | В течение года |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Подборка дидактического обеспеченияучебных программ. | В течение года | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Разработка рабочих программ по учебнымпредметам, внеурочной деятельности,адаптированных программ по ФГОС. |  | Учителя начальныхклассов |  |
| 4. | Июнь-август |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования,анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Планирование учебной деятельности с учетомличностных и индивидуальных способностейобучающихся. |  | Учителя начальныхклассов |  |
| 6. | Систематически |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение входного, | Сентябрь | Зам.дир. по УВР |  |
| 7. | промежуточного и итогового контроля знаний | Декабрь | Учителя начальных |  |
|  | обучающихся. | Май | классов |  |
| 8. | Организация работы с одаренными ислабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Организация и проведение методическихдекад. | Сентябрь-май | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков,внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация и проведение контроля | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |  |
| выполнения учебных программ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Корректирование прохождения программ по | 1раз в четверть | Учителя начальных |  |
| предметам | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итоговогоконтроля знаний обучающихсяАнализ эффективности организации работы сослабоуспевающими обучающимися. | СентябрьДекабрьМайВ течение года | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
|  |
|  |
| 4. | Осуществление контроля выполненияпрактической части рабочей программы. | ДекабрьМай | Зам дир. по УВР |  |
|  |
| 5. | Анализ качества обученности обучающихся попредметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальныхклассов |  |
|  |
| 6. | Оказание консультационной помощипедагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель ТГ |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.** |  |

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мониторинг предметных достижений | В конце каждой | Учителя начальных |  |
| обучающихся. | четверти | классов |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Использование активных технологий на |  |  |  |
|  | уроках, во внеурочной деятельности (обмен |  |  |  |
| 2. | опытом). Взаимопосещение уроков с | В течение года | Учителя начальных |  |
| последующим анализом и самоанализом по | классов |  |
|  |  |  |
|  | реализации системно-деятельностного |  |  |  |
|  | подхода в обучении. |  |  |  |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и |  |  |  |
|  | проверке ученических тетрадей, объему | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | домашних заданий, выполнению практической | классов |  |
|  |  |  |
|  | части программы по ФГОС. |  |  |  |
| 4. | Выполнение единых требований к системе |  |  |  |
|  | оценок, формам и порядку проведения | Систематически | Учителя начальных |  |
|  | промежуточной аттестации обучающихся | классов |  |
|  |  |  |
|  | начальной ступени образования по ФГОС. |  |  |  |
|  | **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.** |  |  |

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение методических |  | Руководитель ТГ |  |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |  |
| декад. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов | В течение года | Учителя начальных |  |
| обучения. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Выступления на педсоветах, семинарах, |  | Учителя начальных |  |
| 7. | совещаниях и конференциях. | В течение года |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических | В течение года | Учителя начальных |  |
| конкурсах. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических | Систематически | Учителя начальных |  |
| журналах. | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.** |  |  |

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **реализации** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных |  |
| классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение методических |  | Руководитель ТГ |  |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |  |
| декад, конкурсов, олимпиад. |  |
|  |  | классов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад |  | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа |  | Сентябрь- | Учителя начальных |  |
| Всероссийской олимпиады школьников |  | октябрь | классов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных |  | В течение года | Учителя начальных |  |
| олимпиадах. |  |  | классов |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных |  | В течение года | Учителя начальных |  |
| конкурсах. |  |  | классов |  |

**Раздел 7.** **Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО**

***Цель****:* создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

***Задачи программы:***

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|  | Реализация программы «Школы молодого специалиста» | 1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистомУтверждение тем по самообразованию. | Сентябрь |
| 2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций. | В течение года |
| -выступления на общешкольных мероприятиях- корректировка и утверждение рабочих программ учителей. | В течение года |
| 3. | Ведение документации по предметам: русский язык, математика, ИЗО, технология, музыка. | Анализ рабочих программ по математике, ИЗО и технологии, учебных планов на начало учебного года.Работа учителя на сайте «Дневник.ру». О своевременном заполнении электронных журналов. | Сентябрь |
|  | Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям. | -открытые уроки;  | Октябрь  |
| -выступления на общешкольных мероприятиях | В течение года |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.  | Рекомендации по ведению урока.  | В течение года |
| 5. | Современные образовательные технологии.  | Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».  | Октябрь –Декабрь |
| 6. | Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.Выполнение единых требований. | Ноябрь |
| 7. | Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока. | 1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.
2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.
3. Памятка для проведения самоанализа урока.
4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
 | Январь – Февраль |
| 8. | Анализ урока математики. | 1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.
2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.

3. Разработка рабочих программ ФГОС третьего поколения по русскому языку и литературе»4. Универсальные учебные действия.5. Анализ деятельности ТГ за 3 четверть. | Март- Апрель |
| 9. | Подведение итогов работы за год**.** Анализ достижений молодого учителя.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Отчет молодого специалиста о проделанной работе.Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.  | Май |

**Состав творческой группы учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  ФИО учителя | класс | образование | категория |  УМК |
| **1.** | Коренева Ольга Петровна | 1 | высшее | 1 | «Школа России» |
| **2.** | Коренева Ольга Петровна | 4 |  | 1 | «Школа России» |
| **3.** | Тихонова Анна Павловна | 2 | Средне- профессиональное | - | «Школа России» |
| **4.** | ГоловковаГалина Владимировна | 1,2,4 | Средне- профессиональное | 1 | «Школа России» |
| **5.** | Грижибовская Татьяна Бекировна | 4 | Средне- профессиональное | высшая | «Школа России» |
| **6.** | Розенман Ольга Николаевна | 1,4 | Средне- профессиональное | 1 | «Школа России» |

**Заседания творческой группы учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание №1*****Тема:******«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».*****Вопросы:** 1.Анализ работы ТГ учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.  | Август | Руководитель ТГУчителя ТГРуководитель ТГ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 2*****Тема:*** ***«Цифровая образовательная среда в начальной школе».*****Вопросы:** 1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. 3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).  | Ноябрь |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 3*****Тема:*** ***«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»*****Вопросы:** 1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе. 2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения. 3. Использование современной образовательной платформы LECTA в начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2020-2021 учебного года. | январь |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание №4.*****Тема:******«Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».***1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО». | март | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 5*****Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».***1. Анализ и результативность работы ТГ за 2021-2022 уч.год.Цель: проанализировать результаты деятельности ТГ, проблемы и определить пути их коррекции.2. Рекомендации к работе ТГ на следующий год. Задачи на новый учебный год.3. Отчёт учителей по самообразованию.4. Итоги аттестации учителей.5. Анализ итоговой аттестации учащихся. 6. Обсуждение плана работы и задач ТГ  на 2022 -2023 учебный год. | Май | Руководитель ТГЗавуч по УВРЗавуч по УВРУчителя ТГРуководитель ТГ |
| В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности  (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах). | Весь год | Учителя начальных классов |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |